

# Permisjonssøknad - Søknad (foresatte) og behandling (skolen)

Hvordan foresatte fyller ut søknadsskjema i Hjemmeweb, og hvordan skolen behandler søknad. For oppsett av permisjonssøknad i VFS, se artikkelen [Permisjonssøknad - Oppsett](#). Det er per idag kun mulig å søke om permisjonsdager (ikke timer) via Hjemmeweb.

*Etter oppdatering 23.februar 2018 tar VFS hensyn til norske helligdager og skoleruten ved registrering av fravær på godkjente permisjonssøknader.*

## Skolerute og røde dager

Under Grunndata-Skoleår, fane Skolerute kan du legge inn fridager. F.eks legger du inn fridag 30.4 og en foresatt sender inn en permisjonssøknad for denne dagen vil eleven ikke få registrert fravær for den 30.4

Tilset	Beskrivelse	F.o.m dato	T.o.m dato	Skoledag ...	SFO åpen	Arbeidsda...
Første skoledag		16.08.2017	16.08.2017	✓	✓	✓
Høstferie uke 40: 2/10 - 6/10		02.10.2017	06.10.2017		✓	
Siste skoledag før jul: 20/12 - ...		21.12.2017	02.01.2018			
Vinterferie uke 8: 19/2 - 23/2		19.02.2018	23.02.2018		✓	
Påskeferie: 25/3 - 30/3		25.03.2018	30.03.2018			
Påskeferie 2/4		02.04.2018	02.04.2018			
<b>Fridag 30/4</b>	<b>Alle elever avspaserer</b>	<b>30.04.2018</b>	<b>30.04.2018</b>			
Fridag 10/5 - Kr. Himmelfarts...		10.05.2018	10.05.2018			


Samme prinsipp gjelder for røde helligdager i Norge. Med andre ord en permisjonssøknad som også inkluderer en rød dag, som 1.mai vil ikke føre til fravær. For typiske røde dager som 1.mai, 17.mai etc så vil elev ikke få fravær selv om dere ikke har lagt dette inn i skoleruta.

## Søke om permisjon

Foresatte logger seg inn i Hjemmeweb og klikker på linken Søknad i et av barnas kort på startsidene:

**Elever** Meldinger

Camillas skole >  
**Demo skole** v  
 Gammelmo, Ingvild  
 Gammelmo, Halvard  
 Gammelmo, Kristine  
 Eikesdal Skule >  
 Hovedfjorden BU >



**Velkommen til Demo skole**  
 E-post: demaskolen@demokommune.no  
 Hjemmeside:  
<http://www.demo.kommune.no/Tjenester/Skole-og-utdanning/Skoler/sorboergen/>

**Nye meldinger**

Tittel	Avsender	Dato
Visma FLYT Skole	Camillas skole	03.10
Visma FLYT Skole	Camillas skole	26.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	20.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	15.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	15.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	01.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	01.09
Visma FLYT Skole	Camillas skole	31.08
Visma FLYT Skole	Camillas skole	09.08
Visma FLYT Skole	Camillas skole	23.08
Test georg new	Georg Skoleadmin ...	18.08
	Anders Kåsa	05.08
Visma FLYT Skole	Camillas skole	19.07

**Ingvild Gammelmo**  
 10A  
 Kontaktlærer: Ole Tom Eriksen  
 E-post: [ole.tom.eriksen@visma.com](mailto:ole.tom.eriksen@visma.com)  
 SMS: 19123 00290 0001

**Halvard Gammelmo**  
 4  
 Kontaktlærer: Gaute Hansen  
 E-post:  
 SMS: 19123 00290 0014

Send melding Samtykker SFO Send melding  
 Søknader Vis mottakergrupper Vis mottakergrupper Søknader

Velg hvilken type søknad det gjelder, og fyll ut resterende felter. Foresatt kan laste opp maks 3 dokumenter til søknaden, men informasjonen som lastes opp må ikke inneholde sensitiv informasjon.

**Ny søknad** ✕

Elev **Ingvild Gammelmo**

\* Søknad **Permisjonssøknad**

\* Årsak til permisjon **Velferdspermisjon** ⓘ

\* Fra og med: **01.04.2018** 📅

\* Til og med: **01.04.2018** 📅

Skolen skal vanligvis ikke innvilge permisjon for mer enn inntil ti skoledager hvert skoleår. Eleven kan ikke få sammenhengende permisjon i mer enn to uker.

Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.

\* Begrunnelse og plan for opplæringen

Antall tegn igjen: 2000

Last opp vedlegg  
 Last opp vedlegg  
 Last opp vedlegg

Sensitive opplysninger må ikke lastes opp  
 (Kun pdf dokument)

\*  Jeg bekrefter å ha lest reglementet 📄

Send Avbryt

Når søknaden lagres, sendes det en bekreftelse til foresatte dersom skolen har lagt inn varsling for foresatte på Søknader:

Visma FLYT Skole – mottatt søknad - Camillas skole <VismaSchool@visma.com>  
to me ▾  
Din søknad om permisjon er mottatt.  
Du vil bli informert når søknaden er behandlet.  
Hilsen Visma FLYT Skole  
Det er ikke mulig å svare på denne e-posten.

Det vil også bli sendt et varsel til saksbehandler og kontaktlærer dersom varsling er satt opp.

## Behandling av søknad

Ansatte som har spesialtilgangen Permisjonssøknader kan behandle søknadene, uavhengig av lengde på søknaden.

I tillegg kan admin velge om kontaktlærer skal kunne behandle søknader av lengde 1-3 dager.

Behandling av søknad gjøres under Mine dokumenter - fanen Mine søknader. Her kan man filtrere søknader på status (alle, til behandling, godkjent, avslått) og basert på søknadsdato. Standard datofilter er datoer i inneværende skoleår 1.8-31.7. Dersom foresatte søker feks i løpet av sommerferien slik at det ligger søknader utenfor disse datoene, vil systemet gi beskjed om dette nederst på siden med teksten "Det finnes ubehandlede søknader utenfor valgte datoer".

Søknad	Søker	Gjelder elev	Klasse	Kontaktlærer	Søknadsdato	Behandlet dato	Behandlet av	Status
Permisjonssøknad	Christoffer Wiik	Ingvid Gammelmø	10A	Ole Tom Eriksen	16.02.2018 12:28			Til behandling
Permisjonssøknad	Ingunn Balgaard Østrem	Ellev Nylende	5A	Inga Østrem	06.02.2018 11:29			Til behandling
Permisjonssøknad	Ingunn Balgaard Østrem	Trond Remen Grafstrøm...		Thomas Kirkeslett	08.01.2018 14:42			Til behandling
Permisjonssøknad	Ingunn Balgaard Østrem	Ellev Nylende	5A	Inga Østrem	06.12.2017 11:31			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	20.11.2017 22:42			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	20.11.2017 22:28			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	20.11.2017 22:03			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	20.11.2017 21:29			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	17.11.2017 13:46			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	17.11.2017 11:06			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Frøydis Rafdal	9B	Lærer1 Lærer1	17.11.2017 11:00			Til behandling
Permisjonssøknad	Anders Kåsa	Bjørne D Y Ruus	7a	Anders Kåsa	17.11.2017 10:49			Til behandling

Permisjonsdato fra og med 01.04.2018 til og med 01.04.2018  
Kommentar fra søker Ja  
Årsak Velferdspermisjon  
Vedlegg  
Lest dokumentasjon Ja

Avslå Godkjenn

For å behandle en søknad, marker den i listen og klikk på knappen Godkjenn. Fyll inn begrunnelse, signatur og velg om fraværet skal skjules fra vitnemålet til eleven. Du kan skrive ut vedtaket ved å hake av for Skriv ut.

Dersom søknaden skal avvises, klikker man på knappen Avslå. Man får opp samme boksen og kan velge å skrive inn merknad og skrive ut.



Godkjenn permisjonssøknad ✕

Begrunnelse

Søknad innvilges

*Frovær vil bli registrert på godkjente datoer. Elever med SFO tilstedeværelse vil få en merknad på godkjente datoer.*

**Signaturer**

Navn

Tittel

Sted

Skjul fra vitnemål

Skriv ut vedtaket

Foresatte får en bekreftelse om at søknaden er ferdigbehandlet dersom varsling til foresatte er satt opp av skolen:

**Visma FLYT Skole - søknad behandlet - Camillas skole** <VismaSchool@visma.com>  
to me

Din søknad om permisjon er nå behandlet.  
Vedtak: Godkjent.  
Elev: Lilla Wiik , 3A

[Logg inn](#) i Visma FLYT Skole for å se vedtaket.

Hilsen Visma FLYT Skole

Det er ikke mulig å svare på denne e-posten.

**Visma FLYT Skole - søknad behandlet - Camillas skole** <VismaSchool@visma.com>  
to me

Din søknad om permisjon er nå behandlet.  
Vedtak: Avslått.  
Elev: Lilla Wiik , 3A

[Logg inn](#) i Visma FLYT Skole for å se vedtaket.

Hilsen Visma FLYT Skole

Det er ikke mulig å svare på denne e-posten.

NB: det vil ikke gå ut varsel til andre når søknaden er behandlet (feks kontaktlærer), men vi har et endringsønske på varsling til nettopp kontaktlærer.

Alle søknader registreres på elevens søknadsfane. Der vil det også stå hvem som har adgang til å behandle søknad, status og når søknaden er behandlet:

Info	Foresatt	Fravær	Anmerkninger	Karakterer	Vurdering	Grupper	Timeplan	SFO/Fakturering	Dokumenter	***
Alle søknader		Vår 2018		Fra 01.01.2018 Til 15.06.2018						
Utfylt dato	Søkn...	Utfylt av	Saksbehandler				Behandlet dato	Status		
16.02.2018	Perm...	Christoffer Wiik	Camilla Wiik				16.02.2018	Godkjent		
Utfylt dato	16.02.2018									
Søknad	Permisjonssøknad									
Utfylt av	Christoffer Wiik									
Fra og med dato	01.04.2018									
Til og med dato	01.04.2018									
Årsak til permisjon	Velferdspermisjon									
Merknad	ja									
Vedlegg										
Mottaker/behandler	Camilla Wiik									
Status	Godkjent									
Merknad fra skolen	Søknad innvilges									

Permisjonssøknad og permisjonsvedtak blir lagret på elevens dokumentfane, og kan sees av foresatte i Hjemmeweb.

Vedtaket kan også sendes til foresatte via SvarUt om det er satt opp.

Eksempel på dokumentet Permisjonssøknad:

Demo skole 2017/2018		Søknad om permisjon
Elev	Gammelmo, Ingvild	
Klasse	10A	
Kontaktlærer	Eriksen, Ole Tom	
<b>Informasjon om søknaden</b>		
Fra og med	01.04.2018	
Til og med	01.04.2018	
Årsak til fravær	Velferdspermisjon	
Begrunnelse	ja	
Utfylt av	Wiik, Christoffer	
Dato	16.02.2018	
Vedlegg		
<small>Skolen skal vanligvis ikke innvilge permisjon for mer enn inntil ti skoledager hvert skoleår. Eleven kan ikke få sammenhengende permisjon i mer enn to uker.</small>		
<small>Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har rett til permisjon på trossamfunnets helligdager. Foreldrene må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge med i den vanlige undervisningen når hun eller han er tilbake.</small>		

### Fravær:

De dagene eleven har søkt om permisjon på, vil registrere seg automatisk som fravær på elevens fraværs fane.

Dato	Lengde	Type fravær	Merknad	Sist endret av
22.11.2017	Dag	Dokumentert		L. Lærer1
08.11.2017	Dag	Dokumentert		C. Wiik
03.11.2017	Dag	Dokumentert	Permisjonssøknad godkjent, Velferdspermisjon	A. Kåsa
02.11.2017	Dag	Dokumentert	Skjul fra vitnemål-Permisjonssøknad godkjent, Annet (spesifiser)	C. Wiik
01.11.2017	Dag	Dokumentert	Skjul fra vitnemål-Permisjonssøknad godkjent, Annet (spesifiser)	C. Wiik
13.09.2017	Time	Ikke dokumentert		L. Lærer1
09.08.2017	Dag	Ikke dokumentert		L. Lærer1
08.08.2017	Time	Ikke dokumentert		L. Lærer1

### SFO Tilstedeværelse:

SFO merknad blir lagt til på eleven automatisk når en permisjonssøknad godkjenner og eleven har et aktivt SFO opphold.

På SFO gruppen under fanen Tilstedeværelse:

Elev	Inn mrg.	Inn emd.	Ut emd.	Ghs	Merknad	Merknad foresatte
Anders Rovatn	✓ 07:00	✓	17:00	✓	Permisjonssøknad godkjent, Velferdspermisjon	
Heidi Lundgren	✓ 08:00	✓	17:00			
Henriette Løland	✓ 08:00	✓	17:00			
Henriette Høje Cook		✓	16:00			
Jørdar Lindaas Stensland		✓	16:00	✓		

På elevens SFO/Faktureringsfane - Tilstedeværelse:

Morgen	Etterm.	Går hjem selv	Merknad foresatt	Merknad SFO
✓ 07:00	✓ 08:00	✓		Permisjonssøknad godkjent, Velferdspermisjon
✓ 17:00	✓ 16:30			